



Curso Semi - Presencial

# ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA



**120**

Horas  
académicas

**4.5**

Créditos  
Extracurriculares  
UNFV



Fecha de Inicio

Lunes  
**02 DE  
MARZO**  
2020

**INFORMES E INSCRIPCIONES:**

AV. BRASIL N°2483 "A" - JESÚS MARÍA - LIMA | TELÉFONO: 01-460-6432  
CELULAR: +51-956-21075 | WHATSAPP: +51-994-130880

[HTTP://WEB2.UNFV.EDU.PE/CEUPS/](http://web2.unfv.edu.pe/ceups/)

# ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA (120 HRS.)

## PRESENTACIÓN

El Centro Universitario de Responsabilidad Social de la Universidad Nacional Federico Villarreal, tiene adicionalmente a sus funciones básicas, un compromiso educativo a favor de la sociedad, para lo cual organiza actividades de carácter profesional de extensión universitaria y tecnológica promoviendo un desarrollo integral de nuestra sociedad.

En ese sentido el CURES, los invita a participar en el curso: **“Especialización en Gestión Pública”**; en el proceso de modernización del Estado, se han promulgado un conjunto de dispositivos legales y normas

técnicas, que tienen como finalidad, optimizar la gestión pública y la calidad de los servicios del Estado. Por tal razón, resulta indispensable contar con profesionales altamente especializados a fin de perfeccionar los conocimientos sobre Gestión Pública, desarrollar las habilidades necesarias para aplicar con eficiencia ese marco legal y técnico, así como facilitar los procesos internos para tal propósito.

## OBJETIVO DEL CURSO

*Formar directivos y funcionarios con los conocimientos y competencias gerenciales necesarias para aplicar nuevos instrumentos de gestión pública, que permitan a las entidades del Estado, cumplir con su misión y alcanzar los objetivos establecidos, garantizando un efectivo impacto en la calidad de vida de los ciudadanos, propiciando la inclusión social y económica.*



# TEMARIO

## **MÓDULO I: GESTIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO**

- NORMATIVA QUE REGULA EL SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO.
- METODOLOGÍA DE DETERMINACIÓN DE LA VISIÓN INSTITUCIONAL.
- MISIÓN, DEFINICIÓN Y VISIONES COMPARTIDAS.
- METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL.
- ANÁLISIS FODA, DEFINICIÓN Y APLICACIONES.
- FORMULACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.
- ENFOQUES DE ARTICULACIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS Y PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES POR RESULTADOS, BASADOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.
- LOS PLANES DE LARGO, MEDIANO Y CORTO PLAZO TERRITORIALES E INSTITUCIONALES EXISTENTES EN EL SECTOR PÚBLICO. NORMATIVIDAD.
- LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.

## **MÓDULO II: MODERNIZACIÓN DEL ESTADO**

- ORGANIZACIÓN DEL ESTADO PERUANO
- NORMATIVIDAD NACIONAL SOBRE REFORMA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO.
- LEY, REGLAMENTO, ESTRATEGIA, POLÍTICA Y PLAN DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO.
- MARCOS CONCEPTUALES Y ENFOQUE DE DESARROLLO, DE UNA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
- EL PLAN NACIONAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA 2010-2014, DESARROLLAR ASPECTOS GENERALES DE LAS GUÍAS DE IMPLEMENTACIÓN METODOLÓGICA DE LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO.
- GUÍA PARA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS.
- SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. DIRECTRICES PARA LA APLICACIÓN DE LA NORMA ISO 9001 EN LAS TRES INSTANCIAS DE GOBIERNO.
- USO INTENSIVO DE LAS TIC'S EN LA REFORMA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO, FOMENTANDO EL GOBIERNO ELECTRÓNICO E-GOVERNMENT.

## **MÓDULO III: PRESUPUESTO POR RESULTADOS**

- ARTICULACIÓN DEL PRESUPUESTO CON ENFOQUE POR RESULTADOS A LOS PLANES ESTRATÉGICOS Y OPERATIVOS.
- EL PRESUPUESTO POR RESULTADOS Y LA GESTIÓN PÚBLICA.
- MARCO CONCEPTUAL DE LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL ESTRATÉGICA.
- EL PROCESO DE LA PROGRAMACIÓN ESTRATÉGICA.
- INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS PARA LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL ESTRATÉGICA.
- EL MARCO LÓGICO EN LA METODOLOGÍA DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS.
- LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS.

- ESTUDIO DE LA FORMULACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS.

#### **MÓDULO IV: SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE PERÚ)**

- MARCO NORMATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
- PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES
- LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS
- EVALUACIÓN DE PROYECTOS
- EJECUCIÓN DE PROYECTOS.

#### **MÓDULO V: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

- INTRODUCCIÓN. LOS SISTEMAS DEL SERVICIO CIVIL, DERECHOS, DEBERES, RÉGIMEN DISCIPLINARIO, ÉTICA E INCOMPATIBILIDADES. FUNCIONES Y POLÍTICAS.
- INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO.
- EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN: DISEÑO DEL PERFIL DEL PUESTO Y SISTEMAS DE ACCESO.
- DESCRIPCIÓN, ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE PUESTOS Y LA GESTIÓN POR COMPETENCIAS.
- RETRIBUCIONES E INCENTIVOS DEL PERSONAL. EL CUERPO DE GERENTES PÚBLICOS Y EL FONDO DE APOYO GERENCIAL I Y II.
- EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. EL CLIMA Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL.
- GLOBALIZACIÓN Y EL TALENTO HUMANO. NUEVAS HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN MODERNA.

#### **MÓDULO VI: GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**

- ASPECTO GENERAL DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.
- ETAPA PREPARATORIA DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO.
- ETAPA SELECTIVA DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO.
- ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.
- SOLUCIÓN EFECTIVA DE CONTROVERSIAS.
- CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA DEL ESTADO-SEACE.
- SISTEMA DE RESPONSABILIDADES Y CONTROL PARA FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS.

#### **MÓDULO VII: SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

- EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.
- AUDITORÍA GUBERNAMENTAL.
- MARCO NORMATIVO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO
- RESPONSABILIDADES Y CONTROL PARA FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS.

#### **MÓDULO VIII: SISTEMA DE CONTABILIDAD PÚBLICA**

- SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA.
- PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.
- SANEAMIENTO CONTABLE.
- ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES

- LAS NIF'S Y SU APLICACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO.

## **MÓDULO IX: SISTEMA DE TESORERÍA Y ENDEUDAMIENTO**

- LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA.
- DIRECTIVA DE TESORERÍA.
- PRINCIPIOS REGULATORIOS DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO Y DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA.
- PRINCIPALES NORMAS REGULADORAS DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO Y DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA.
- CARACTERÍSTICAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TESORERÍA.
- ATRIBUCIONES DEL SISTEMA DE ENDEUDAMIENTO.
- SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF.



### **PUBLICO DIRIGIDO:**

Funcionarios con cargos directivos, gerenciales, de jefatura, asesores, consultores, profesionales y servidores en general que laboran en la administración pública.

### **CERTIFICACIÓN:**

A nombre de la UNFV con 120 horas académicas y con validez de 4.5 créditos extracurriculares para los graduados de la UNFV.

### **ESTRUCTURA DEL CURSO:**

Veinticuatro (24) sesiones expositivas, presenciales y virtuales, complementadas con material de apoyo, lecturas, bibliografía digital, aplicación de simulaciones y prácticas de casos, fomentando la participación integral.

### **EXPOSITORES:**

**Mg. Luis Enrique  
de la Flor Sáenz**

**Econ. Oscar  
Horacio Vega  
Fariás**

**Dra. Juana Rafael**

**Dra. Antonieta  
Urbina**

Profesionales con amplia trayectoria académica y especialistas en el tema.

# INVERSIÓN

MONTO	CONCEPTO	CÓDIGO BANCO	CÓDIGO SERVICIO BANCO	CUENTA CORRIENTE
S/. 1,200.00	Público en general	82526	020	110-01-0416304
S/. 900.00	Alumnos Universitarios de pre grado de las diferentes universidades del país	82527		
S/. 1080.00	Alumnos CURES y de la EUPG-UNFV	82528		
S/. 600.00	Personal docente y administrativo de la UNFV	82529		

*Pagos corporativos para instituciones públicas y privadas, con descuentos del 15% y 20% el costo total del curso.*



## Nota Importante:

Si va a cancelar el total del costo del curso, hágalo con el código asignado, según su condición (número asignado en la tercera columna del cuadro de arriba); pero si va a cancelar parte del costo del curso (50%), este pago lo debe realizar a la cuenta corriente (última columna del mismo cuadro).

# PROGRAMACIÓN

## INICIO

Lunes,  
**02**  
de marzo  
del 2020

## HORARIO

Lunes, miércoles  
y viernes de:  
18:30 a 22:00  
horas y Sábados  
virtuales

## LUGAR

Centro  
Universitario de  
Responsabilidad  
Social - UNFV.  
Av. Brasil N°  
2483 "A" – Jesús  
María

# CONTACTO



**994-130-880**



**unfvcures**



**CuresUnfv**



**Cures-UNFV**



**@curesunfv**



[oeu.ceups@unfv.edu.pe](mailto:oeu.ceups@unfv.edu.pe) / [aviso.ceups@unfv.edu.pe](mailto:aviso.ceups@unfv.edu.pe) / [ceups.unfv.edu@gmail.com](mailto:ceups.unfv.edu@gmail.com)

**Ingrese a nuestro link:**

<http://web2.unfv.edu.pe/sitio/institutos-y-centros/centros/centro-de-extension-universitaria-y-proyeccion-social>

**O visita nuestra página WEB**

<http://web2.unfv.edu.pe/ceups/>

**¡VACANTES LIMITADAS!!!**

**Centro Universitario de  
Responsabilidad social de la UNFV**

**Dirección:**  
Av. Brasil N° 2483-A, Jesús María

**Teléfonos:**  
460-6432 / 956-212075

**Horario de atención:**  
De lunes a viernes de  
08:00 a.m. - 06:00 p.m

**Correos:**  
[oeu.ceups@unfv.edu.pe](mailto:oeu.ceups@unfv.edu.pe)  
[aviso.ceups@unfv.edu.pe](mailto:aviso.ceups@unfv.edu.pe)  
[ceups.unfv.edu@gmail.com](mailto:ceups.unfv.edu@gmail.com)  
[unfv.ceups.edu@hotmail.com](mailto:unfv.ceups.edu@hotmail.com)

